

REVISORS EKSEMPLAR

Drøsselbjerg Strands Grundejerforening

Årsrapport for 2009/10

Nærværende årsrapport er godkendt på den ordinære generalforsamling, den 22/8 2010

Dirigent:



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors påtegning	5 - 6
Resultatopgørelse	7
Balance	8 - 9
Anvendt regnskabspraksis	10 - 11
Noter	12

Foreningen

Drøsselbjerg Strands Grundejerforening
Hjemsted: Kalundborg Kommune
Regnskabsår: 01.06 - 31.05

Bestyrelse

Inge Ekknud, formand
Peder Nielsen, næstformand
Jørgen Langvad, sekretær
Ove Knudsen, kasserer
Søren Sørensen
Erling Jensen
Marie Tetzlaff

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.06.09 - 31.05.10 for Drøsselbjerg Strands Grundejerforening.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af grundejerforeningens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.


Drøsselbjerg Strand, den 12. juli 2010

Bestyrelsen



Inge Ekknud
formand



Ove Knudsen
kasserer


Marie Tetzlaff


Peder Nielsen
næstformand


Søren Sørensen


Jørgen Lægved
sekretær


Erling Jensen

Til medlemmerne i Drøsselbjerg Strands Grundejerforening

Vi har revideret årsregnskabet for Drøsselbjerg Strands Grundejerforening for regnskabsåret 01.06.09 - 31.05.10, omfattende resultatopgørelse, balance, anvendt regnskabspraksis og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Grundejerforeningens bestyrelse har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vor revision. Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for foreningens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.05.10 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.06.09 - 31.05.10 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Slagelse, den 12. juli 2010

Beierholm

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



Ole Buch Hansen

Statsaut. revisor

Note	2010/11 DKK budget	2009/10 DKK	2009/10 DKK budget
Kontingenter	185.250	185.850	185.250
Rykkergebyrer m.v.	500	600	500
Renteindtægter	500	429	1.000
Indtægter i alt	186.250	186.879	186.750
Godtgørelser, formand og kasserer	11.000	11.000	11.000
Møder, generalforsamlinger m.v.	12.000	8.859	12.000
Kontorhold, gebyrer, porto m.v.	10.500	11.864	10.500
EDB-omkostninger (hjemmeside)	3.000	2.715	3.000
Forsikring	4.000	3.636	4.000
Opsætning/vedl. m.v., broer	35.000	43.942	30.000
Vedl. af veje, stier og fællesarealer	70.000	73.748	70.000
Nyanlæg, bomme, skilte m.v.	5.000	0	5.000
Nyanlæg/anskaffelser, bådbro	5.000	0	10.000
1 Nyanlæg/anskaffelser, chikaner	0	0	0
Nyanlæg/anskaffelser, strand	5.000	0	10.000
Vedligeholdelse, dræn	15.000	14.092	25.000
Revision og regnskabsassistance	9.500	9.750	9.500
Renteomkostninger	0	0	0
Omkostninger i alt (excl. afskr.)	185.000	179.606	200.000
Resultat før afskrivninger	1.250	7.273	-13.250
Afskrivning, materialbygning (15 år)	0	8.400	0
Årets resultat	1.250	-1.127	-13.250

AKTIVER	31.05.10	31.05.09
Note	DKK	DKK
Materielbygning	8.419	16.819
Materielle anlægsaktiver i alt	8.419	16.819
Anlægsaktiver i alt	8.419	16.819
Tilgodehavende kontingent	0	0
Tilgodehavender i alt	0	0
Kasse	929	967
Danske Bank (girokonto)	8.833	2.476
Sydbank, konto 664510	118.679	128.100
Likvide beholdninger	128.441	131.543
Omsætningsaktiver i alt	128.441	131.543
Aktiver i alt	136.860	148.362

PASSIVER		31.05.10	31.05.09
Note		DKK	DKK
	Egenkapital primo	70.987	42.057
	Årets resultat	-1.127	28.930
	Egenkapital	69.860	70.987
1	Hensat til chikaner og kloakering	60.000	60.000
	Hensættelser i alt	60.000	60.000
	Anden gæld	7.000	17.375
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	7.000	17.375
	Gældsforpligtelser i alt	67.000	77.375
	Passiver i alt	136.860	148.362

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Afskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. For selskabet er anvendt følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	15 år	0%

Grunde afskrives ikke.

Nyanskaffelser af produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar med en kostpris på under DKK 12.300 pr. stk. indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

BALANCE

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag for skønnede tabrisici efter en individuel vurdering.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

	2009/10	2008/09
	DKK	DKK
1. Hensat til chikaner og kloakering		
Hensat i 2003/04 (oprindeligt til kloakering)	50.000	50.000
Hensat i 2004/05	10.000	10.000
I alt	60.000	60.000