

Drøsselbjerg Strands Grundejerforening

Årsrapport for 2011/12

Nærværende årsrapport er godkendt på den ordinære generalforsamling, den 26/08 2012

Dirigent:

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors påtegning	5 - 6
Resultatopgørelse	7
Balance	8 - 9
Anvendt regnskabspraksis	10 - 11
Noter	12

Foreningen

Drøsselbjerg Strands Grundejerforening
Hjemsted: Kalundborg Kommune
Regnskabsår: 01.06 - 31.05

Bestyrelse

Inge Ekknud, formand
Peder Nielsen, næstformand
Bjarni Fischer, sekretær
Ove Knudsen, kasserer
Søren Sørensen
Erling Jensen
Jørgen Langvad

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.06.11 - 31.05.12 for Drøsselbjerg Strands Grundejerforening.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Drøsselbjerg Strand, den 26. august 2012

Bestyrelsen

Inge Ekknud
formand

Peder Nielsen
næstformand

Bjarni Fischer
sekretær

Ove Knudsen
kasserer

Søren Sørensen

Erling Jensen

Jørgen Langvad

Til medlemmerne i Drøsselbjerg Strands Grundejerforening

Vi har revideret årsregnskabet for Drøsselbjerg Strands Grundejerforening for regnskabsåret 01.06.11 - 31.05.12, omfattende resultatopgørelse, balance, anvendt regnskabspraksis og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Budgettallene i årsregnskabet indgår ikke i revisionen.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Grundejerforeningens bestyrelse har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vor revision. Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for foreningens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.05.12 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.06.11 - 31.05.12 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Slagelse, den 26. august 2012

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kasper Green Jensen

Statsaut. revisor

Note	2012/13 (ej revideret) DKK budget	2011/12 DKK	2011/12 (ej revideret) DKK budget
Kontingenter	202.300	187.850	187.850
Rykkergebyrer m.v.	400	400	500
Renteindtægter	100	101	200
Indtægter i alt	202.800	188.351	188.550
Godtgørelser, formand og kasserer	11.000	11.000	11.000
Møder, generalforsamlinger m.v.	10.000	8.655	12.000
Kontorhold, gebyrer, porto m.v.	14.000	10.947	10.500
EDB-omkostninger (hjemmeside)	3.000	1.415	3.000
Forsikring	5.500	4.240	4.000
Opsætning/vedl. m.v., broer	28.000	23.855	30.000
Vedl. af veje, stier og fællesarealer	86.000	75.673	80.000
Nyanlæg, stier, bomme m.v.	0	3.005	2.000
Nyanlæg/anskaffelser, bådbro	10.000	0	2.000
Nyanlæg/anskaffelser, chikaner	0	0	0
Nyanlæg/anskaffelser, strand	0	0	2.000
Vedligeholdelse, dræn netto	20.000	29.033	20.000
Tilbageført hensættelse fra tidligere år	0	-30.000	0
Revision og regnskabsassistance	10.200	9.812	10.000
Renteomkostninger	0	310	0
Omkostninger i alt (excl. afskr.)	197.700	147.945	186.500
Resultat før afskrivninger	5.100	40.406	2.050
Afskrivning, materialbygning (15 år)	0	0	0
Årets resultat	5.100	40.406	2.050

Note	31.05.12 DKK	31.05.11 DKK
AKTIVER		
Materielbygning	0	0
Materielle anlægsaktiver i alt	0	0
Anlægsaktiver i alt	0	0
Tilgodehavende kontingent	0	0
Tilgodehavender i alt	0	0
Kasse	687	631
Danske Bank (girokonto)	2.065	4.523
Sydbank, konto 664510	145.448	132.640
Likvide beholdninger	148.200	137.794
Omsætningsaktiver i alt	148.200	137.794
Aktiver i alt	148.200	137.794

PASSIVER		31.05.12	31.05.11
Note		DKK	DKK
	Egenkapital primo	100.794	69.860
	Årets resultat	40.406	30.934
	Egenkapital	141.200	100.794
1	Hensat til chikaner og kloakering	0	30.000
	Hensættelser i alt	0	30.000
	Anden gæld	7.000	7.000
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	7.000	7.000
	Gældsforpligtelser i alt	7.000	37.000
	Passiver i alt	148.200	137.794

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed..

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Afskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. For selskabet er anvendt følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	15 år	0%

Grunde afskrives ikke.

Nyanskaffelser af produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar med en kostpris på under DKK 12.300 pr. stk. indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

BALANCE

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag for skønnede tabrisici efter en individuel vurdering.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

	2011/12	2010/11
	DKK	DKK
1. Hensat til chikaner og kloakering		
Hensat i 2003/04 (oprindelig til kloakering)	50.000	50.000
Hensat i 2004/05	10.000	10.000
Anvendt i 2010/11	-30.000	0
Anvendt til vedligeholdelse af dræn i år	-30.000	-30.000
I alt	0	30.000
